

จริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมในทุกด้าน และสอดคล้องกับหลักการของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดคู่มือ “จริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า สังคมส่วนรวม ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นคง และความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนให้กับองค์กรและผู้ถือหุ้น

นโยบายฉบับนี้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป



(นายพรวุฒิ สารสิน)

ประธานกรรมการ

คำนิยาม

จริยธรรมทางธุรกิจ	หมายถึง	แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ
บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท บีจี คอนเทนเนอร์ กล๊าส จำกัด และบริษัทย่อย
กรรมการ	หมายถึง	กรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ
ผู้บริหาร	หมายถึง	ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานประจำ พนักงานโครงการ และที่ปรึกษาบริษัท
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หมายถึง	บุคคล หรือนิติบุคคล ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และ/หรือ มีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
การเปิดเผยข้อมูล	หมายถึง	การเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 / พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2551 /กฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง	การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยสายเลือด หรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ หรืออาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุด
การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด	หมายถึง	การให้สิทธิพิเศษ ในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดี
การให้สินบน	หมายถึง	การเสนอให้ หรือรับของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการโน้มน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรมทางธุรกิจ
ประเพณีนิยม	หมายถึง	เทศกาล วันสำคัญ หรือกิจกรรมที่มีการปฏิบัติสืบเนื่องกันมาเป็นเอกลักษณ์ และมีความสำคัญต่อสังคม

ตลาดหลักทรัพย์ฯ หมายถึง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด
หลักทรัพย์

- วิสัยทัศน์ : มุ่งมั่นนำเสนอบรรจุกฎเกณฑ์แก้ด้วยคุณภาพพร้อมบริการที่เป็นเลิศ
- พันธกิจ : 1. ตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า ด้วยคุณภาพสูงสุดและบริการอันเป็นเยี่ยม
2. ส่งเสริมการตลาดและการขายอย่างยั่งยืน เพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. มีกระบวนการขนส่งสินค้าแบบมืออาชีพ ยืดหยุ่น และมั่นใจได้
4. พัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยการเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่างๆ เพื่อสร้างความ
มั่นใจให้กับลูกค้า
5. ดำเนินธุรกิจด้วยการสร้างความโปร่งใส

1. แนวทางในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อเป็นการสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการอย่างจริงจัง ในอันที่จะนำบริษัทฯ ไปสู่การเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลดังนี้

- 1.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
- 1.2 ปฏิบัติตามนโยบาย "การกำกับดูแลกิจการที่ดี" และ "จริยธรรมทางธุรกิจ" ของบริษัทฯ
- 1.3 มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม
- 1.4 ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี
- 1.5 คำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ด้วยความเสมอภาค และ เป็นธรรมทางสังคม ต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
- 1.6 ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ และรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม
- 1.7 สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริต ผ่านระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายใน
- 1.8 กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานให้ดีขึ้น
- 1.9 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส

2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งหวังให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบจริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

2.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- 2.1.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมถึงหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่กระทำการช่วยเหลือสนับสนุน หรือส่งเสริมให้มีการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมถึงหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

2.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่มีให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากหน้าที่หรือตำแหน่งงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล จึงได้กำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- (1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- (2) กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าว รวมถึงการไม่เข้าร่วมประชุมในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว
- (3) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ภายใต้ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ จะต้องมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

- (4) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน มีการเข้าไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้ออำนวยผลประโยชน์ให้กับองค์กรที่บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง รวมถึงต้องไม่ขัดแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ
- (5) ในการพิจารณารายการที่มี หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ให้ปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันและหลักการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
- (6) กรรมการ และผู้บริหาร ที่ดำเนินการใดๆ ซึ่งมีส่วนได้เสียกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือ ทางอ้อม จะต้องมีหน้าที่ในการรายงานการมีส่วนได้เสียทันที ที่มีรายการเกิดขึ้น และเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบเป็นประจำ จึงกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่สำรวจรายการที่ มีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร เป็นประจำทุกสิ้นปี และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ
- (7) เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้บุคคลดังกล่าวจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามข้อกำหนด และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

2.2.2 การใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

- (1) ห้ามใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- (2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น ในการหาประโยชน์จากการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงดังกล่าวออกเปิดเผย เพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม และบุคคล

ดังกล่าวที่ทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องดักข้อมูลซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงิน และสถานะของบริษัท ต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

- (3) ห้ามใช้ข้อมูลของบริษัท ไปใช้อ้างอิงต่อบุคคลภายนอก เพื่อสร้างประโยชน์ส่วนตัว
- (4) ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง ถึงแม้จะพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ไปแล้ว ยกเว้นพ้นสภาพเกินกว่า 2 ปี
- (5) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

2.3 ผู้บริหารที่มาจากผู้ถือหุ้นใหญ่

หากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ได้มอบหมาย และจัดส่งผู้บริหารมาปฏิบัติงานที่บริษัท นั้น บริษัท จะต้องกำหนดมาตรการในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารที่ถูกส่งมาจากผู้ถือหุ้นใหญ่อ้างไว้ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ดังนี้

- (1) หากบริษัท มีการซื้อขายบรรจุกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นผู้จัดส่งผู้บริหารดังกล่าวมาปฏิบัติงานที่บริษัท นั้น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท จะต้องพิจารณาอนุมัติสัญญาซื้อขายของบรรจุกันที่เกี่ยวและบรรจุกันที่อื่นระหว่างบริษัท และผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยสัญญาจะต้องกำหนดเงื่อนไขขอยอดการสั่งซื้อขั้นต่ำ และราคาซื้อขาย กับผู้ถือหุ้นใหญ่ ดังนั้น การบริหารการตลาดและการขายกับผู้ถือหุ้นใหญ่ และบริษัทในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่นั้น ผู้บริหารดังกล่าวที่มาปฏิบัติงานที่บริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม สัญญาซึ่งผ่านการอนุมัติแล้ว นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับ

กรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติ การทำรายการระหว่างกัน นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

- (2) ขอบเขตอำนาจการดำเนินการ (Authority List) ของแต่ละระดับในองค์กร ให้บังคับใช้ กับผู้บริหารที่มาจากผู้ถือหุ้นใหญ่ด้วย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการและนโยบายของ บริษัทฯ ซึ่งขอบเขตอำนาจการดำเนินการ (Authority List) ต้องผ่านการพิจารณา อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (3) นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลการตลาด ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลสำคัญอื่นๆ นั้น พนักงานรวมถึงผู้บริหารที่มาจากผู้ถือหุ้นใหญ่ จะต้อง ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- (4) นอกเหนือจากที่กำหนดเป็นนโยบายของบริษัทฯ แล้ว หากผู้บริหารที่มาจากผู้ถือหุ้น ใหญ่ มีการบริหารงานในเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ และบริษัทในกลุ่มของ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องขออนุมัติการ ดำเนินการดังกล่าวจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะ ดำเนินการ

2.4 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดย กำหนดเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังนี้

2.4.1 ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

2.4.2 ห้ามใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน

2.4.3 ช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

2.4.4 การจัดทำเอกสาร

(1) ต้องจัดทำเอกสารต่าง ๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้

(2) ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัทฯ

2.4.5 การใช้คอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

- (1) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลสารสนเทศ ต่างๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ดังนั้น ผู้บริหาร และพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- (2) ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลที่ทางบริษัทฯ ชื้อมาทั้งที่อยู่และไม่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัทฯ รวมถึงห้ามคัดลอกข้อมูลใส่ในสื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (3) ห้ามเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (4) ห้ามนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ โดยที่ยังมิได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้นๆ
- (5) ห้ามปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทฯ ติดตั้งให้ ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นกรณีไป
- (6) ห้ามใช้อีเมลของบริษัทฯ ในการส่งข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความหยาบคาย ลามก ช่มชู้ ก่อความ หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น
- (7) ควรใช้อินเตอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูล และความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดี
- (8) ควรใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ที่บริษัทฯ จัดให้ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ อย่างมีจิตสำนึก และรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
- (9) ห้ามเข้าถึงระบบ หรือข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้มีไว้สำหรับตนโดยมิชอบ
- (10) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือบุคคลอื่น จากการที่ล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้น หรือไม่ได้มีไว้สำหรับตน
- (11) บริษัทฯ มีสิทธิในการตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินภายใต้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ตามความเหมาะสม
- (12) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

4. จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพควบคู่กับการเป็นองค์กรที่ดีของสังคม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความสุจริต และเป็นธรรม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และชุมชน ตลอดจนการดูแลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยได้กำหนดนโยบายในด้านต่างๆ ไว้ ดังนี้

4.1 นโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- 4.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลบนฐานข้อมูลที่เชื่อว่า ถูกต้อง เพียงพอ โดยไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งทางตรง ทางอ้อม และทำโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม หลีกเลี่ยงการกระทำใดที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 4.1.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติของคณะกรรมการ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- 4.1.3 จัดการ ดูแล มิให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ จัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4.1.4 เปิดโอกาสผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริษัทฯ ภายใต้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 4.1.5 รายงานสถานภาพของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง และทันต่อสถานการณ์
- 4.1.6 แจ้งข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และในเวลาที่เหมาะสม

- 4.1.7 ดูแลไม่ให้เกิดการ ฝ่าฝืน และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือมีการเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก และ/หรือ ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 4.1.8 จัดให้มีช่องทางสำหรับแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริต หรือมีข้อเรียกร้องต่างๆ โดยครอบคลุมถึงโทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ ไปรษณีย์ และโทรคมนาคม และมีกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม
- 4.1.9 จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก โดยจัดทำข้อมูลด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.2 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

- 4.2.1 บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้ข้อมูลแก่ทางการในกรณีมีการทำผิดกฎหมายหรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ จะไม่ปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมชู้ ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง (มาตรา 89/2) อันเนื่องจากสาเหตุแห่งการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือการผิดจรรยาบรรณ
- 4.2.2 บริษัทฯ ตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์คุณภาพให้แก่บริษัทฯ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในเรื่องการให้โอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความสามารถและเป็นคนดีของสังคม บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้
- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
 - (2) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
 - (3) จัดเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน

- (4) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสุขอนามัยที่ดี
- (5) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
- (6) แต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล และลงโทษพนักงาน ด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- (7) จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
- (8) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคู่ความ หรือสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- (9) สร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานรู้จักการเป็นผู้ให้ และเป็นพลเมืองดีของสังคม
- (10) รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน รวมถึงจัดช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนได้ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้ร้องเรียน
- (11) บริษัทฯ และตัวแทนองค์กรต้องสนับสนุนการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงานด้วยความเป็นกลาง

4.3 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักที่จะนำบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ จึงได้มีการกำหนดเป็นนโยบาย และข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามข้อตกลงกับลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำที่ถูกต้องต่อลูกค้า เกี่ยวกับสินค้า อย่างเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
4. ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ เป็นที่วางใจได้ของลูกค้า

5. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อข้อมูลโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
6. จัดให้มีระบบ/กระบวนการ ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้า และตอบสนองข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็ว

4.4 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อลูกค้า รวมถึงเจ้าหนี้ อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ใช้สินค้าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้า หรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้กับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
3. เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ

4.5 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติในการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีขโมยล ผลิตกฎหมาย และไม่เป็นธรรม โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

4.6 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติตามระบบมาตรฐาน ISO ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรอง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
3. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า มีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมกระบวนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
4. จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม สะอาด และถูกสุขลักษณะ บุคลากรมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และโรคภัย
5. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน เอาใจใส่ต่อกิจกรรมที่จะเสริมสร้างคุณภาพด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
6. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
7. ส่งเสริมความรู้และฝึกอบรมให้กับพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นประจำ

4.7 ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมไทย และพร้อมให้ความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

1. ร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
2. กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน/แก้ไข เมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. สนับสนุนการศึกษา กีฬา และกิจกรรมนันทนาการให้กับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงงาน

4. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม โดยการมีส่วนร่วมของพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสในการทำความดี เพื่อพัฒนาจิตอาสา และให้พนักงานร่วมปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีต่อสังคม
5. ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในท้องถิ่น ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา ศาสนสถาน และสุขลักษณะของเยาวชนและผู้ด้อยโอกาส รวมถึงสิ่งแวดล้อมของชุมชน
6. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ชนบทธรรมเนียม และประเพณีท้องถิ่น
7. ส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจชุมชนท้องถิ่น และให้โอกาสในการเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ
8. สร้างรายได้ และส่งเสริมเศรษฐกิจ โดยการสนับสนุนการจ้างงานจากชุมชน
9. สื่อสารกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เผยแพร่ และรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มทราบ
10. รับผิดชอบต่อ และควบคุมการดำเนินการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม และสื่อสารองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสังคมและชุมชนต่างๆ ใกล้เคียงที่ตั้งโรงงานของบริษัทฯ
11. ประสานงาน นำเสนอแนวทาง ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาในเรื่อง ความรับผิดชอบต่อสาธารณชนหรือชุมชนใกล้เคียงที่ตั้งโรงงานของบริษัทฯ

5. การให้ และรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

- 5.1 การรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ เพื่อเป็นของขวัญหรือที่ระลึก ตามเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน เป็นสิ่งที่ยอมรับได้ แต่บริษัทฯ ไม่ประสงค์ให้พนักงานรับหรือให้ของขวัญหรือของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยกับผู้เกี่ยวข้องช่องทางธุรกิจ
- 5.2 ในการรับหรือให้ของขวัญ หรือของที่ระลึก จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎของบริษัทฯ โดยสิ่งของที่ให้ตามหน้าที่การงานนั้น ควรมีราคาที่เหมาะสมในแต่ละโอกาส โดยการรับหรือให้นั้นต้องไม่ก่อให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
- 5.3 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้เกี่ยวข้องช่องทางธุรกิจได้ โดยมูลค่าโดยประมาณของสิ่งของหรือเงินสด ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) เช่น งานเทศกาล งานเลี้ยงสังสรรค์ หรือตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

- 5.4 กรณีที่จำเป็นต้องรับของขวัญหรือของที่ระลึกที่มีค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ หรือมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคลหรือระหว่างองค์กร ให้ผู้รับของต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของตนทราบ และส่งมอบสิ่งของนั้นให้ผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายสำนักงานบริหารงานกลาง ภายใน 5 วันทำการ
- 5.5 บริษัทฯ ไม่ยินยอมให้พนักงานเรียกรับหรือเสนอ ซึ่ง เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ หรือผู้หนึ่งผู้ใด โดยมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- 5.6 กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือเสนอ ซึ่ง เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของตนทราบโดยทันที

6. การใช้สิทธิทางการเมือง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และไม่ฝักใฝ่ในพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่งคนใด ภายใต้อิทธิพลของ บริษัทฯ ทรัพย์สิน และให้ความเคารพในสิทธิ เสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ตามที่รัฐธรรมนูญ หรือที่กำหนดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง โดยบริษัทฯ ได้มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 6.1 การใช้สิทธิทางการเมืองที่พึงมีตามกฎหมาย ต้องกระทำในนามตนเอง และต้องไม่ให้ผู้อื่นเข้าใจผิดได้ว่าเป็นการกระทำในนามบริษัทฯ
- 6.2 เมื่อต้องแสดงออกในนามบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และแสดงอาการ หรือลักษณะให้เห็นได้ว่าเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือนักการเมืองผู้หนึ่งผู้ใด
- 6.3 ไม่นำทรัพยากรของบริษัทฯ เช่น เงินทุน บุคลากร สถานที่ ไปใช้สนับสนุนพรรคการเมือง หรือนักการเมืองใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรง หรือทางอ้อม
- 6.4 ไม่ใช้ตำแหน่งในบริษัทฯ หรือตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เพื่อชักจูงผู้อื่นให้จ่ายเงินอุดหนุน หรือให้การสนับสนุนใดๆ แก่พรรคการเมือง หรือนักการเมือง
- 6.5 ไม่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลาทำงานในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด เกิดความแตกแยก หรือขาดความสามัคคีในการทำงาน
- 6.6 ไม่หาเสียง หรือโฆษณาให้พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใดๆ ในพื้นที่ของบริษัทฯ รวมทั้งไม่สนับสนุนให้มีการดำเนินการเช่นว่านั้น

7. การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม และการทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ใน คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถกล่าวอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น ซึ่งผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตาม คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติการทำงานอย่างจริงจัง

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่ผิดต่อกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐแล้ว บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เป็นประจำทุก 2 ปี

8. วินัย และบทลงโทษ

คณะกรรมการบริษัท ถือว่าจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการทำผิดวินัยตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงาน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม รวมถึงส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการผิดจริยธรรม

1. การไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
2. แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้อื่น ไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
3. ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมนี้
4. ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวาง การสืบสวน/สอบสวน ข้อเท็จจริง
5. การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน เหตุเนื่องมาจากการรายงานไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม

ทั้งนี้ ผู้ที่ทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้หรืออาจได้รับโทษตามกฎหมายที่กำหนดในเรื่องความผิดนั้นไว้